



## Zasady rekrutacji i realizacji wyjazdów doktorantów na praktyki (SMP) i mieszane programy intensywne (BIP) w ramach programu Erasmus+ (projekt: 2023-1-PL01-KA131-HED-000118616)

### ROK AKADEMICKI 2024/2025

#### I. Podstawowe informacje dotyczące wyjazdów doktorantów Uniwersytetu Zielonogórskiego w ramach programu Erasmus+

##### 1. Doktoranci Szkół Doktorskich UZ mogą ubiegać się o dwa typy wyjazdów zagranicznych w ramach Programu Erasmus+:

- **SMP**: długoterminowy wyjazd na praktyki do krajów programu (KA131) trwający od 2 do 12 miesięcy;
- **BIP**: krótkoterminowy wyjazd na intensywny program mieszany trwający od 5 do 30 dni (połączony z obowiązkową częścią wirtualną zaplanowaną w tym samym roku akademickim).

##### 2. O wyjazd w ramach programu Erasmus+ mogą ubiegać się Doktoranci Szkół Doktorskich UZ, którzy:

- chcą wyjechać na praktyki jako absolwenci, wezmą udział w rekrutacji na wyjazd jeszcze w trakcie trwania kształcenia;
- mają znajomość języka obcego na poziomie nie mniejszym niż B1;
- wypełnią i złożą wniosek aplikacyjny online wraz z wymaganymi załącznikami;
- nie przebywają na urlopie związanym z zawieszeniem kształcenia, ani żadnym innym;
- mają pisemną opinię promotora dotyczącą wyjazdu (wydaną na podstawie Learning Agreement for Traineeships albo Online Learning Agreement) oraz zgodę Dyrektora Szkoły Doktorskiej na wyjazd.

##### 3. W ramach programu Erasmus+ Doktoranci Szkół Doktorskich UZ mogą wyjechać:

- **na praktyki** do instytucji szkolnictwa wyższego posiadającej Kartę Erasmus dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE) oraz do publicznej lub prywatnej organizacji aktywnej na rynku pracy lub działającej w zakresie edukacji, szkoleń i młodzieży (publiczne lub prywatne małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo, organ publiczny na poziomie lokalnym, regionalnym lub krajowym, izby handlu, rzemiosła, stowarzyszenia zawodowe i związki zawodowe, instytut badawczy, fundacja, szkoła, inne instytucje edukacyjne, organizacje profit, jak stowarzyszenia, organizacje pozarządowe itp.) nie będącej unijną i odpowiedzialną za zarządzanie unijnymi programami lub w polskich placówkach dyplomatycznych za granicą;
- **BIP** do instytucji szkolnictwa wyższego posiadającej Kartę Erasmus+ dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE).

#### II. Procedura rekrutacji na wyjazdy dla doktorantów w ramach programu Erasmus+

1. Rekrutacja kandydatów na wyjazdy za granicę odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Karcie Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE) oraz warunkami określonymi w umowie zawartej pomiędzy Uniwersytetem Zielonogórskim, dalej zwanym także „Uniwersytetem” lub „Uczelnią” a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji.

2. Zgłoszenia kandydatów na wyjazdy przyjmowane są elektronicznie na stronie [www.erasmus.uz.zgora.pl](http://www.erasmus.uz.zgora.pl).

##### 3. Zasady rekrutacji na wyjazdy doktorantów **na praktyki (SMP) i Mieszane Programy Intenzywne (BIP)**:

Doktorant zainteresowany wyjazdem na praktyki składa na 2 miesiące przed planowanym wyjazdem na stronie internetowej [www.erasmus.uz.zgora.pl](http://www.erasmus.uz.zgora.pl):

- elektroniczny formularz zgłoszeniowy;
- zaświadczenie z sekretariatu Szkoły Doktorskiej potwierdzające status doktoranta;
- zewnętrzny certyfikat językowy lub zaświadczenie o znajomości języka obcego wystawione przez Uniwersyteckie Centrum Kształcenia Językowego (UCKJ). Zaświadczenie wydawane jest po zdaniu egzaminu językowego składającego się z części pisemnej (test online) oraz części ustnej;
- opinię promotora dotyczącą wyjazdu, o której mowa w punkcie I. 2.;
- Learning Agreement for Traineeships (w przypadku praktyk);
- Online Learning Agreement (w przypadku BIP);

Doktorant dostarcza również do Działu Współpracy z Zagranicą (DWZ) potwierdzenie o przyjęciu na praktykę z wyszczególnioną datą praktyk od podmiotu, w którym praktyka będzie realizowana, a w przypadku BIP kopię zgłoszenia do udziału w BIP.



#### **4. Kwalifikacja kandydatów na wyjazdy na praktyki i BIP**

Kwalifikacji kandydatów na wyjazd dokonuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej na podstawie złożonych dokumentów (wymienionych w pkt II.3.).

#### **5. Procedura odwoławcza**

Od decyzji Dyrektora Szkoły Doktorskiej przysługuje odwołanie złożone na piśmie do Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia uzyskania mailowej informacji od pracownika DWZ dotyczącej kwalifikacji na wyjazd. Decyzja Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą jest ostateczna.

### **III. Zasady realizacji wyjazdów doktorantów w ramach programu Erasmus+**

#### **1. Realizacja wyjazdów doktorantów na praktyki**

1.1. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu do wyjazdu na praktyki doktorant zobowiązany jest do terminowego dostarczenia dokumentów zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez DWZ.

1.2. Doktorant przed złożeniem wniosku o wyjazd na praktyki przygotowuje Porozumienie o programie praktyk - Learning Agreement for Traineeships (LAT), który zostaje uzgodniony pomiędzy doktorantem, uczelnią wysyłającą i instytucją przyjmującą. Program praktyki musi zawierać informacje na temat efektów uczenia się, okresu pobytu, planu monitorowania i ewaluacji praktyk. Wzór LAT dostępny jest na stronie [www.erasmus.uz.zgora.pl](http://www.erasmus.uz.zgora.pl). Po podpisaniu LAT przez doktoranta akceptuje je Prorektor właściwy ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, a następnie uprawniona osoba z uczelni przyjmującej.

1.3. Do Porozumienia o programie praktyk można wprowadzać zmiany do 30 dni od daty rozpoczęcia mobilności. LAT z wprowadzonymi zmianami podpisują: doktorant, Prorektor właściwy ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą oraz osoba odpowiedzialna w instytucji przyjmującej.

1.4. Stypendium Erasmus+ na wyjazd na praktyki jest wypłacane w 100% przed rozpoczęciem mobilności. Doktorant pokrywa koszty dojazdu, przejazdów lokalnych, wyżywienia, zakwaterowania, ubezpieczenia i innych kosztów osobistych podczas wyjazdu na praktyki za granicą. Doktorant jest odpowiedzialny za znalezienie zakwaterowania na czas trwania praktyk.

1.5. Po zakończeniu mobilności doktorant zobowiązany jest dostarczyć do DWZ certyfikat pobytu z datami praktyk, LAT - After oraz pozostałe dokumenty określone w umowie na wyjazd w terminie do 30 dni po zakończeniu mobilności. Doktorant ma również obowiązek wypełnić Ankietę online uczestnika Programu Erasmus+ i dostarczenie kopii cyfrowej do DWZ.

#### **2. Realizacja wyjazdów doktorantów na BIP**

2.1. Mieszane Programy Intensywne (Blended Intensive Programmes) Programu Erasmus+ to krótkie programy kształcenia obejmujące część wirtualną i fizyczną, w ramach których wykorzystuje się innowacyjne metody uczenia się i nauczania, w tym współpracę online, ułatwiające pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się opartego na współpracy min. 15 uczestników z 3 uczelni z 3 różnych krajów.

2.2. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu do wyjazdu doktorant zobowiązany jest do terminowego dostarczenia dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy zgodnie z informacją otrzymaną z DWZ.

2.3. Doktorant przygotowuje przed wyjazdem na BIP Online Learning Agreement (OLA). OLA określa treści realizowane w trakcie BIP, czas trwania mobilności oraz ilość punktów ECTS lub ekwiwalentu za punkty, na platformie <https://www.learning-agreement.eu/>. Po podpisaniu OLA przez doktoranta akceptuje je Prorektor właściwy ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, a następnie uprawniona osoba z uczelni przyjmującej.

2.4. Udział w BIP nie może pokrywać się z realizowaną mobilnością zagraniczną w celu realizacji praktyki zawodowej, a wcześniejsza mobilność Programu Erasmus+ kandydata musi być całkowicie rozliczona.

2.5. Doktorant otrzymuje 100% stypendium Erasmus+ przed wyjazdem. Doktorant pokrywa koszty dojazdu, przejazdów lokalnych, wyżywienia, zakwaterowania, ubezpieczenia i innych kosztów osobistych podczas wyjazdu na BIP. Wysokość stypendium Erasmus+ dofinansujące koszty utrzymania doktoranta zagranicą określa corocznie KE poprzez Narodową Agencję według zasad oraz stawek stypendialnych dla mobilności krótkoterminowych Erasmus+.



2.6. Doktorant ma obowiązek rozliczenia się z wyjazdu na BIP w DWZ zgodnie z podpisaną umową. W terminie określonym w umowie na wyjazd doktorant powinien złożyć: zaświadczenie/certyfikat o udziale w BIP (części wirtualnej i fizycznej) na uczelni przyjmującej zawierające daty rozpoczęcia i zakończenia programu BIP w tym termin pobytu fizycznego w uczelni zagranicznej; Doktorant ma również obowiązek wypełnić Ankiety online uczestnika Programu Erasmus+ i dostarczenie jej do DWZ.

#### **IV. Finansowanie wyjazdów dla doktorantów w ramach programu Erasmus+**

Dla projektu KA131 miesięczna stawka stypendium Erasmus+ dla wyjazdów na praktyki wynosi:

Kraje należące do danej grupy	Mobilność doktorantów – praktyka; miesięczna stawka EUR
<b>Grupa 1:</b> Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14	820
<b>Grupa 2:</b> Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Niderlandy, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13	820
<b>Grupa 3:</b> Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	750

- Doktoranci uczestniczący w BIP otrzymują 79 EUR dziennie do 14. dnia działania i 56 EUR dziennie między 15. a 30 dniem działania. Doktoranci o mniejszych szansach uczestniczący w BIP otrzymują dodatek do wsparcia indywidualnego w wysokości 100 EUR na okres mobilności fizycznej trwającej od 5 do 14 dni oraz 150 EUR od 15 do 30 dni.

- Doktoranci wyjeżdżający za granicę w ramach programu KA171 otrzymują stypendium w wysokości 700 EUR miesięcznie.

- Doktoranci jest uprawniony do jednorazowego dodatku w wysokości 50 euro przy podróży w obie strony z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu.

- W przypadku wyjazdu na praktykę uczelnia gwarantuje wypłatę stypendium Erasmus+ na okres maksymalnie 12 miesięcy, a w przypadku wyjazdów na BIP - 5 dni. Minimalny czas pobytu odnosi się tylko do komponentu wyjazdowego i nie zawiera czasu przeznaczonego na realizację komponentu wirtualnego.

##### **1. Grant zerowy**

Doktoranci mają możliwość realizacji wyjazdu w ramach Programu Erasmus+ z tzw. grantem zerowym (bez dofinansowania). W tym przypadku mają zastosowania wszystkie regulacje programu oraz zasady opisane powyżej z wyjątkiem zapisów dotyczących stypendium.

##### **2. Zwiększone finansowanie dla osób z mniejszymi szansami**

Osobom z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz obywatelom Ukrainy, którzy przybyli do Polski po 24.02.2022 przysługuje miesięczne zwiększone stypendium na wyjazdy w wysokości 250 EUR. Osoby te mogą wnioskować również o dodatkowe środki na realizację mobilności przyznawane bezpośrednio przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji. Formularze i szczegółowe informacje na temat dodatkowego dofinansowania znajdują się na stronie [www.erasmus.uz.zgora.pl](http://www.erasmus.uz.zgora.pl).

Prawo do dofinansowania dla osób z mniejszymi szansami nie będzie przysługiwać, jeśli doktorant nie dostarczy do DWZ orzeczenia o niepełnosprawności przed podpisaniem umowy. W przypadku osób zakwalifikowanych do wyjazdu na praktykę stypendium powiększone przysługuje osobom, które w dniu aplikowania o wyjazd posiadają orzeczenia o niepełnosprawności. Jeśli osób kwalifikujących się do otrzymania stypendium mniejszymi szansami będzie więcej niż dostępnych środków, dofinansowanie będzie przyznawane wg kolejności złożenia wniosku o wyjazd.

Rozliczenie wypłaconych środków odbywa się po spełnieniu warunków określonych w umowie na wyjazd.