



ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW STYPENDIALNYCH STUDENTÓW DO KRAJÓW PROGRAMU W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ W ROKU AKADEMICKIM 2018/19 (KA103)

Zasady wypłaty i rozliczenia wsparcia indywidualnego (stypendium). Dofinansowanie wypłacane z budżetu Programu Erasmus+.

1. Uczelnia gwarantuje wypłatę **wsparcia indywidualnego** na okres mobilności trwający: w przypadku wyjazdu na studia - nie dłużej niż 5 miesięcy, w przypadku wyjazdu na praktykę – nie dłużej niż 3 miesiące. W przypadku wyjazdów realizowanych w ramach programu zintegrowanych studiów zagranicznych (podwójny dyplom) Uczelnia gwarantuje wsparcie indywidualne na okres 10 miesięcy.
2. Na potrzeby rozliczeń Komisja Europejska przyjęła, że jeden miesiąc równa się 30 dni. W przypadku niepełnych miesięcy, kwota dofinansowania zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 tej kwoty.
3. Wsparcie indywidualne ma charakter dofinansowania i nie służy pokryciu pełnych kosztów podróży i utrzymania za granicą.
4. Wsparcie indywidualne jest wypłacane zgodnie z warunkami określonymi w umowie. Wypłata stypendium jest dokonywana poprzez przelewy bankowe na wskazany przez studenta indywidualny rachunek bankowy określony w Umowie.
5. Końcowa kwota dofinansowania z budżetu programu Erasmus+ zostanie określona przez uczelnię na podstawie zaświadczenia wystawionego przez instytucję przyjmującą (w formie Wykazu zaliczeń, Zaświadczeniu o odbytej praktyce lub innym dokumencie) określającego datę rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności.
6. Jeśli okres pobytu będzie krótszy do 5 dni niż ten wskazany w umowie, wysokość dofinansowania nie ulegnie zmianie. Jeśli pobyt studenta będzie krótszy o ponad 5 dni, wówczas długość pobytu oraz wynikająca z niej wysokość wsparcia indywidualnego będzie korygowana a student zostanie zobowiązany do zwrotu nadpłaconego wsparcia indywidualnego. Wysokość zwrotu i termin jego realizacji określa uczelnia.
7. W przypadku zaistnienia przerw w trakcie pobytu Uczelnia przeliczy ponownie kwotę dofinansowania w oparciu o skorygowane terminy. Na okres pobytu dłuższy niż uzgodniony w Umowie wsparcie indywidualne nie jest gwarantowane.
8. Przedłużenie okresu mobilności jest możliwe, ale musi zostać zgłoszone przed zakończeniem pierwotnie zakontraktowanego pobytu. Uczelnia nie gwarantuje wypłaty wsparcia na przedłużony (uzgodniony) okres mobilności.
9. Rozliczenie wypłaconych środków finansowych uzależnione jest od zrealizowania warunków określonych w Umowie. W przypadku niedopełnienia wymaganych formalności student może zostać zobowiązany przez uczelnię do zwrotu wypłaconego wsparcia indywidualnego.
10. Miesięczne stawki wsparcia indywidualnego określono w tabeli poniżej.

Stawki wsparcia indywidualnego – wyjazd na studia i praktyki

| Kraje należące do danej grupy | Miesięczna stawka stypendium w Euro | Miesięczna stawka stypendium w Euro |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | Wyjazd na studia | Wyjazd na praktykę |
| Grupa 1: Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania | 500 | 600 |
| Grupa 2: Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy | 450 | 550 |
| Grupa 3: Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry | 400 | 500 |

Zasady finansowania wyjazdów studentów otrzymujących stypendium socjalne oraz niepełnosprawnych.

Studenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej oraz niepełnosprawni realizujący wyjazd w ramach Programu Erasmus+ otrzymują dofinansowanie na wyjazd pochodzące z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER). Dofinansowanie jest wypłacane w walucie PLN.

Dofinansowanie wyjazdów studentów posiadających prawo do pobierania stypendium socjalnego.

1. Studenci posiadający prawo do stypendium socjalnego otrzymują wsparcie indywidualne powiększone o „dodatek socjalny”.
2. W przypadku studentów zakwalifikowanych do wyjazdu w ramach Programu Erasmus+ prawo do otrzymania „dodatku socjalnego” otrzymują studenci, którzy na dzień złożenia wniosku o wyjazd posiadali prawo do pobierania stypendium socjalnego.
3. Dział Współpracy z Zagranicą weryfikuje prawo do otrzymywania stypendium socjalnego w oparciu o deklarację studenta złożoną w formularzu zgłoszeniowym oraz informację pozyskaną z Działu Spraw Studenckich.
 1. Otrzymywanie „dodatku socjalnego” jest gwarantowane od początku trwania wyjazdu stypendialnego do końca okresu finansowania ustalonego w umowie na wyjazd stypendialny pomiędzy uczelnią i studentem.
 2. Końcowa kwota dofinansowania z budżetu programu Erasmus+ zostanie określona przez uczelnię na podstawie zaświadczenia wystawionego przez instytucję przyjmującą (w formie Wykazu zaliczeń, Zaświadczeniu o odbytej praktyce lub innym dokumencie) określającego datę rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności.
 3. Jeśli okres pobytu będzie krótszy do 5 dni niż ten wskazany w umowie, wysokość dofinansowania nie ulegnie zmianie. Jeśli pobyt studenta będzie krótszy o ponad 5 dni,

wówczas długość pobytu oraz wynikająca z niej wysokość wsparcia indywidualnego będzie korygowana a student zostanie zobowiązany do zwrotu nadpłaconego wsparcia indywidualnego. Wysokość zwrotu i termin jego realizacji określa uczelnia.

4. W przypadku zaistnienia przerw w trakcie pobytu Uczelnia przeliczy ponownie kwotę dofinansowania w oparciu o skorygowane terminy. Na okres pobytu dłuższy niż uzgodniony w Umowie wsparcie indywidualne nie jest gwarantowane.
5. Przedłużenie okresu mobilności jest możliwe, ale musi zostać zgłoszone przed zakończeniem pierwotnie zakontraktowanego pobytu. Uczelnia nie gwarantuje wypłaty wsparcia na przedłużony (uzgodniony) okres mobilności.
6. Jeżeli przedłużenie okresu mobilności będzie się odbywać z otrzymywaniem wsparcia indywidualnego, studentowi zostanie również wypłacony na ten okres „dodatek socjalny”.
7. Rozliczenie wypłaconych środków finansowych uzależnione jest od zrealizowania warunków określonych w Umowie. W przypadku niedopełnienia wymaganych formalności student może zostać zobowiązany przez uczelnię do zwrotu wypłaconego wsparcia indywidualnego.
8. Jeżeli student posiadający prawo do stypendium socjalnego decyduje się na wyjazd z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu wypłata „dodatku socjalnego”.

Stawki wsparcia indywidualnego oraz dodatku socjalnego – wyjazd na studia i praktyki

| Kraje należące do danej grupy | Miesięczna stawka w PLN wypłacana z budżetu PO WER z dodatkiem socjalnym |
|--|--|
| <u>Grupa 1</u> Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, | 3019 |
| <u>Grupa 2</u> Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy | 2803 |
| <u>Grupa 3</u> Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia) Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Węgry, Turcja | 2587 |

Dofinansowanie wyjazdów studentów niepełnosprawnych (studia i praktyki).

1. Osoba niepełnosprawna, zwana dalej „uczestnikiem mobilności”, realizująca mobilność w programie Erasmus+ w roku akademickim 2018/19 ma prawo otrzymać dodatkową kwotę. Wysokość dodatkowej kwoty będzie określana przez uczelnię na podstawie specjalnego wniosku, złożonego przez osobę niepełnosprawną do uczelnianego koordynatora programu Erasmus+. Wzór takiego wniosku, który zawiera minimalne wymagania, jest dostępny na stronie www.erasmus.uz.zgora.pl. Kompletny, bezbłędny

- Wniosek musi zostać złożony do Biuro Współpracy z Zagranicą najpóźniej na 6 tygodni przed planowaną datą wyjazdu.
2. W specjalnym wniosku o dofinansowanie dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością uczestnik musi w szczegółowy sposób określić potrzeby wynikające z niepełnosprawności, inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą. Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał szczegółowego uzasadnienia, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana.
 3. Przyznanie dodatkowych środków na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa oraz które nie są zapewnione przez uczelnię/institucję przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł, nastąpi w następujących sytuacjach:
 - a) Niepełnosprawność wymaga specjalnego transportu dla uczestnika mobilności do miejsca docelowego(koszty specjalnego transportu).
 - b) Niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez osobę towarzyszącą przez część lub cały okres pobytu za granicą. Koszty podróży osoby towarzyszącej oraz koszty związane z pobytem osoby towarzyszącej (zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny, itp.) będą rozliczane jako koszty rzeczywiste (czyli na podstawie dowodów finansowych). Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość pokrycia kosztów pracy opiekuna miejscowego.
 - c) Niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez profesjonalnego opiekuna miejscowego (koszty wynagrodzenia). Praca profesjonalnego opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej.
 - d) Niepełnosprawność wymaga korzystania ze specjalnych materiałów dydaktycznych przez uczestnika mobilności w kształceniu/ podczas pracy w instytucji przyjmującej (koszty specjalnych materiałów dydaktycznych);
 - e) Niepełnosprawność wymaga specjalnej opieki medycznej dla uczestnika mobilności na miejscu (koszty opieki lekarskiej, rehabilitacji, leków, bez których pobyt za granicą nie byłby możliwy);
 - f) Niepełnosprawność wymaga specjalnego ubezpieczenia dla uczestnika mobilności (koszty specjalnego ubezpieczenia);
 - g) Niepełnosprawność wymaga poniesienia innych kosztów przez uczestnika mobilności, bez których wyjazd stypendialny nie mógłby się odbyć (ta kategoria wymaga udokumentowania w postaci zalecenia organu orzekającego o niepełnosprawności lub lekarza).
 4. Każdy wniosek będzie rozpatrywany przez uczelnię indywidualnie. Wniosek musi być zaopiniowany przez Pełnomocnika Rektora ds. studentów niepełnosprawnych. Jeżeli uczelnia oceniając wniosek będzie miała wątpliwości co do zasadności danego wydatku, może zażądać od uczestnika mobilności ubiegającego się o dofinansowanie dostarczenia dodatkowego uzasadnienia, np. odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.
 5. Bezzwłocznie po podjęciu decyzji uczelnia poinformuje uczestnika mobilności ubiegającego się o dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności o kwocie dodatkowego wsparcia (dodatkowego w stosunku do ryczałtu wynikającego z planowanego czasu trwania pobytu za granicą).
 6. Student jest zobowiązany do rozliczenia przyznanego dofinansowania bezzwłocznie po zakończeniu pobytu z a granicą. Nie później niż w terminie 7 dni od daty zakończenia pobytu.

7. Rozliczenie dodatkowych kosztów będzie rozliczeniem kosztów rzeczywistych, co oznacza konieczność ich udokumentowania dowodami finansowymi. Poniższa tabela zawiera wykaz rodzajów dokumentów (dowodów finansowych), jakie będą niezbędne do uznania kosztu za kwalifikowany.
8. Zestawienie wymaganych do rozliczenia dodatku z tytułu niepełnosprawności dokumentów finansowych określa tabela poniżej. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów w określonym terminie student zostanie wezwany do zwrotu środków niepotwierdzonych dokumentami finansowymi.

| | |
|--|--|
| <p>Podróż uczestnika mobilności oraz Podróż osoby towarzyszącej</p> | <p>Imienny bilet z ceną i datą przejazdu. Jeżeli na bilecie nie ma ceny -bilet i faktura. oraz Podróż osoby towarzyszącej Jeśli bilet nie jest imienny (np. w przypadku przejazdu koleją, autobusem) -bilet i oświadczenie, że podróż miała związek z daną mobilnością. W przypadku podróży samochodem –zgodnie z przepisami uczelnianymi. Jeśli osoba towarzysząca i uczestnik mobilności podróżują razem samochodem osobowym, zwrot kosztów podróży przysługuje jednej osobie</p> |
| <p>Pobyt osoby towarzyszącej</p> | <p>Przy pobytach krótkoterminowych (do 60 dni): -zakwaterowanie: na podstawie rachunku, faktury -inne koszty utrzymania związane z pobytem: rachunki, faktury, paragony potwierdzające poniesienie wydatków do wysokości iloczynu liczby dni i kwoty określonej jako dieta przy wyjeździe do danego kraju w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013, poz.167) Przy pobytach długoterminowych (60 dni i więcej): -zakwaterowanie i inne koszty utrzymania związane z pobytem: rachunki, faktury, paragony potwierdzające poniesienie wydatków do wysokości iloczynu liczby miesięcy i kwoty miesięcznego wsparcia indywidualnego przysługującego stypendyście niepełnosprawnemu. Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość zatrudnienia profesjonalnego opiekuna miejscowego.</p> |
| <p>Profesjonalny opiekun miejscowy</p> | <p>Faktura lub rachunek wystawione na uczelnię Zatrudnienie opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej.</p> |
| <p>Specjalne materiały dydaktyczne - jeżeli nie są zapewnione przez uczelnię/ instytucję przyjmującą</p> | <p>Faktura lub rachunek wystawiona na uczelnię</p> |
| <p>Specjalna opieka medyczna dla uczestnika mobilności, w tym rehabilitacja, zakup leków</p> | <p>Faktura lub rachunek wystawiona na uczelnię</p> |
| <p>Specjalne ubezpieczenie dla uczestnika mobilności</p> | <p>Faktura lub rachunek wystawiona na uczelnię</p> |

| | |
|---|---|
| Inne koszty wnioskowane przez uczestnika mobilności - jeżeli zalecone w orzeczeniu o niepełnosprawności lub przez lekarza | Faktura lub rachunek wystawiona na uczelnię |
|---|---|

Poza dodatkowym dofinansowaniem bezpośrednio związanym z niepełnosprawnością niepełnosprawni uczestnicy wymiany otrzymują ryczałt na koszty utrzymania w wysokości ustalonej zgodnie ze stawkami określonymi poniżej. Zasady rozliczenia ryczałtu na koszty utrzymania są takie same jak w przypadku wyjazdów finansowanych z budżetu programu Erasmus+.

Stawki ryczałtu na utrzymanie przyznawanego studentów niepełnosprawnym (wyjazd na studia i praktyki)

| Kraje należące do danej grupy | Wyjazdy na studia - miesięczna stawka ryczałtowa w PLN wypłacana z budżetu PO WER | Wyjazdy na praktykę - miesięczna stawka ryczałtowa w PLN wypłacana z budżetu PO WER |
|---|---|---|
| Grupa 1 Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, | 2156 | 2587 |
| Grupa 2 Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy | 1940 | 2372 |
| Grupa 3 Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia) Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Węgry, Turcja | 1725 | 2156 |
| Dodatkowa kwota wynikająca z potrzeb osoby niepełnosprawnej | W zależności od potrzeb wynikających z wniosku złożonego do FRSE. FRSE ma prawo do zredukowania wnioskowanej kwoty, również aby umożliwić wyjazd większej liczbie osób. Kwota ta podlega rozliczeniu na podstawie dowodów finansowych | |

Zatwierdzam:

Prof. dr hab. Giorgi Melikidze
Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą